



**АППАРАТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 января 2025 года № 2

Об утверждении Положения о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве, определении способа ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве и об утверждении Порядка выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. В качестве способа ведения реестра муниципального имущества определить его ведение на электронном носителе.

3. Обеспечить хранение и обработку реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, подлинность и достоверность информации.

4. Утвердить Порядок выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Шкуратова Н.П.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Таганский в городе Москве**



Н.П. Шкуратов

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Таганский в городе Москве
от 30 января 2025 года № 2

**Положение
о структуре и правилах формирования
реестрового номера муниципального имущества
муниципального округа Таганский в городе Москве**

1. Настоящее положение принято в соответствии с приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Порядок), и определяет структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве.

2. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

– первых пяти цифр кода ОКТМО внутригородского муниципального образования муниципальный округ Таганский в городе Москве – 45381;

– номера подраздела реестра муниципального имущества в соответствии с абзацем 13 Порядка;

– порядкового номера объекта в реестре.

Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

| Первые пять цифр кода ОКТМО муниципального округа Таганский в городе Москве | Номер подраздела реестра муниципального имущества | Порядковый номер объекта |
|---|---|--------------------------|
| 45381 | 1.1. | 1 |

Соответственно, сформированный реестровый номер – 45381.1.1.1.

3. Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляет главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве в соответствии со структурой, определенной пунктом 2 настоящего Положения.

4. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности муниципального округа Таганский в городе Москве на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

5. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным пунктах 2 - 4 настоящего Положения.

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Таганский в городе Москве
от 30 января 2025 года № 2

**Порядок
выдачи выписок из реестра муниципального имущества
муниципального округа Таганский в городе Москве**

1. Настоящий Порядок выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – Порядок) регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением выписок из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – Выписка) аппаратом Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Порядок устанавливает:

2.1. форму выписки из реестра муниципального имущества (приложение 1 к Порядку);

2.2. форму уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве запрашиваемой информации (приложение 2 к Порядку);

2.3. форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве (приложение 3 к Порядку);

2.4. форму запроса о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве (приложение 4 к Порядку).

3. Выписка предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в аппарат Совета депутатов с запросом о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – Запрос), (далее – Заявитель).

4. Запрос направляется в аппарат Совета депутатов по выбору Заявителя:

- в виде бумажного документа, представляемого Заявителем при личном обращении с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка;

- в виде бумажного документа путем его отправки по почте с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка;

- в электронной форме путем отправки отсканированного Запроса с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка на официальную почту аппарата Совета депутатов;

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Выписки:

5.1. Запрос, составленный по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

5.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.3. В случае обращения представителя заявителя:

5.3.1. копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

5.3.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Выписки:

6.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 5 Порядка.

6.2. Документы, необходимые для предоставления Выписки, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

6.3. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

6.5. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

6.6. Запрос отозван по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения Выписки на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его одним из способов, указанных в пункте 4 Порядка.

6.7. Решение об отказе в предоставлении Выписки оформляется в форме уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Принятие решения об отказе в предоставлении Выписки не препятствует повторному обращению заявителя в аппарат Совета депутатов за ее предоставлением.

7. Выписка предоставляется бесплатно.

8. Срок регистрации запроса:

8.1. Регистрация запроса производится в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции аппарата Совета депутатов, в день его подачи.

8.2. Запрос, поданный после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается в аппарате Совета депутатов на следующий рабочий день.

9. Результатом предоставления Выписки является:

9.1. Предоставление выписки из реестра муниципального имущества, которая оформляется в соответствии с приложением 1 к Порядку.

9.2. Направление уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемой информации, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к Порядку.

9.3. Решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к Порядку.

10. Срок предоставления Выписки составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации запроса.

Приложение 1
к Порядку выдачи выписок из реестра
муниципального имущества
муниципального округа Таганский в
городе Москве

*Форма выписки из реестра муниципального имущества
(оформляется на официальном бланке аппарата Совета
депутатов муниципального округа Таганский в городе
Москве)*

ВЫПИСКА № ____
из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский
в городе Москве
на ____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального
имущества _____

(наименование органа местного самоуправления уполномоченного на
ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

| | |
|------------------|--|
| Реестровый номер | |
| Дата присвоения | |

| Наименования сведений | Значения сведений |
|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 |
| | |

**2. Информация об изменении сведений об объекте учета
муниципального имущества**

| Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ
ВЫПИСКЕ**

Ответственный исполнитель: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве

(подпись, расшифровка)

____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку выдачи выписок из реестра
муниципального имущества
муниципального округа Таганский в
городе Москве

*форма уведомления об отсутствии в реестре
муниципального имущества муниципального округа
Таганский в городе Москве запрашиваемой информации
(оформляется на официальном бланке аппарата Совета
депутатов муниципального округа Таганский в городе
Москве)*

Кому:

(ФИО физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)

**Уведомление
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального
округа Таганский в городе Москве**

от _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении выписки из реестра муниципального
имущества муниципального округа Таганский в городе Москве от _____ № ____ (указать
регистрационный номер запроса) уведомляем Вас об отсутствии информации в реестре
муниципального имущества в отношении объекта:

Ответственный исполнитель: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве

(подпись, расшифровка)

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку выдачи выписок из реестра
муниципального имущества
муниципального округа Таганский в
городе Москве

Форма уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве (оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве)

Кому: _____
(ФИО физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

**Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального
имущества муниципального округа Таганский в городе Москве**

от _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве от _____ № ____ принято решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

1. _____;
2. _____.

Ответственный исполнитель: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве

(подпись, расшифровка)

_____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку выдачи выписок из реестра
муниципального имущества
муниципального округа Таганский в
городе Москве

*Форма запроса о предоставлении сведений из реестра
муниципального имущества муниципального округа
Таганский в городе Москве*

**В аппарат Совета депутатов муниципального
округа Таганский в городе Москве**

*(указать ФИО – для физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование – для
юридического лица; реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя; почтовый адрес
(при необходимости), адрес электронной почты и
контактный телефон)*

представителя заявителя:

*(указать ФИО; реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, представителя заявителя; реквизиты
документа, подтверждающего полномочия представителя
заявителя; почтовый адрес (при необходимости), адрес
электронной почты и контактный телефон)*

Запрос
о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества
муниципального округа Таганский в городе Москве

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве для получения сведений в отношении следующего объекта: _____

К запросу прилагаю:

1. _____;
2. _____.

(Заявитель (представитель заявителя))

подпись

расшифровка подписи

_____ 20__ г.